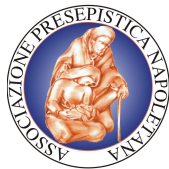


Associazione Presepistica Napoletana

Ente Culturale



STATUTO E REGOLAMENTI



*Associazione Presepistica Napoletana
Napoli - via F.P. Michetti, 11
aspresnapoli@email.it*

*Napoli - via F.P. Michetti, 11
aspresnapoli@email.it
www.associazionepresepisticanapoletana.it*

Statuto

Titolo Primo Denominazione - Sede - Statuto

Art. 1

E' costituita l'Associazione "Associazione Presepistica Napoletana" senza fini di lucro, apolitica, ma con finalità culturali.
Essa ha sede in Napoli alla via F.P.Michetti, 11.

Art. 2

Scopi dell'Associazione sono:

- Promuovere e sviluppare l'arte presepistica e tutto ciò che riguarda tale cultura stabilendo vincoli di fraternità e collaborazione fra i suoi cultori.
- Organizzare manifestazioni, convegni e mostre inerenti alla cultura presepistica.
- Pubblicizzare il materiale informativo e divulgativo.
- Organizzare mostre e corsi di formazione nei suddetti settori.
- Instaurare relazioni bilaterali e plurilaterali, nazionali ed internazionali, con altre Associazioni o Movimenti aventi analoghe finalità per meglio favorire sia scambi reciproci di notizie e pubblicazioni, sia per l'organizzazione di congressi, convegni e studi di particolare rilievo concernenti opere presepistiche.
- Promuovere la costruzione del presepio nelle famiglie.
- Sviluppare la cultura e l'interesse verso gli antichi e storici presepi affinché possa essere meglio curati, conservati e visitati.

Art. 3

I soci fondatori hanno predisposto il presente statuto approvato dall'Assemblea.
Eventuali modifiche al presente statuto dovranno essere richieste per iscritto da almeno la metà dei soci con diritto di voto, motivandone e specificandone le condizioni. Esse verranno portate all'attenzione dell'Assemblea, sottoposte ad analisi, discussioni e votazione.

Ciascun socio Espositore fornirà per iscritto indicazioni sul costo dell'opera realizzata e delle parti che la compongono affinché l'Associazione provveda alla relativa copertura assicurativa, stipulata cumulativamente con unico contratto.

Art. 17

Le immagini delle opere da inserire nel catalogo della mostra-manifestazione saranno eseguite da un unico studio fotografico scelto dall'Associazione per consentire la uniformità grafica di riproduzione.

I termini stabiliti e comunicati in tempo utile per il rilievo fotografico saranno improrogabili e indifferibili.

Il trasporto delle opere presso lo studio fotografico e/o presso la mostra sarà a cura e spese del socio Espositore il quale, nello stesso giorno previsto per il rilievo fotografico, consegnerà una breve biografia personale ed una sintetica descrizione dell'opera ai fini della preparazione del catalogo.

I negativi delle foto diverranno proprietà dell'Associazione che potrà disporre, solo con il consenso del socio Espositore, per partecipare a manifestazioni organizzate da singole persone o Enti anche presso altre Strutture.

Art. 18

Ciascun socio Espositore si impegna a svolgere servizio di vigilanza nelle sale della mostra secondo turni che saranno stabiliti di comune intesa ed approvati dalla Presidenza e dai soci Fondatori.

Il calendario dei turni verrà comunicato a tutti gli interessati e resterà esposto nei locali della mostra per tutto il tempo della manifestazione.

Art. 19

Ciascun socio Espositore si impegna inoltre ad accettare l'allestimento logistico ed artistico della mostra, come deliberato ed approvato dalla Presidenza e dai soci Fondatori, nonché ad accettare un unico registro per le firme dei visitatori che verrà conservato agli atti della Associazione, a conclusione della manifestazione.

Art.20

E' in facoltà dei soci Ordinari e dei soci Espositori partecipare individualmente a manifestazioni o mostre di arte presepistica di altri Enti o Associazioni nazionali ed internazionali senza preventivo benestare della Presidenza.
In tal caso, il socio si impegna a far precedere al suo nome e cognome la sua qualifica di socio dell'Associazione Presepistica Napoletana.

Art. 21

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alle norme dello Statuto ed alla legislazione italiana nonché alle norme di correttezza e buona fede.

Titolo Secondo Associati

- rispettare in pieno nella sua iconografia l'Evento religioso;

- osservare i limiti dello spazio espositivo messo a sua disposizione: l'opera non potrà superare cm. 105 di larghezza e cm. 80 di profondità.

Eventuali deroghe a tali misure potranno essere richieste alla Presidenza che, sentiti i soci Fondatori, si pronuncerà entro 20 giorni.

Art. 12

Le opere dovranno essere inedite ed esclusivamente realizzate dal socio Espositore come tale regolarmente iscritto all'Associazione.

Pena l'esclusione dalla mostra e da tutte le altre manifestazioni, è fatto divieto di

- esporre opere o parti di esse già presentate in altre manifestazioni o opere di autori che non siano soci Espositori;

- esporre opere prestate o acquistate da terzi;

- cedere ad altri estranei il proprio spazio espositivo;

- citare nomi di collaboratori o di coautori non iscritti all'Associazione;

- esporre didascalie, pubblicità, indirizzi, recapiti o numeri di telefono nel proprio spazio espositivo.

Art. 13

La Segreteria della Associazione provvederà alla stampa dell'elenco degli Espositori, completo di indirizzi e numeri telefonici, che verrà distribuito durante il corso delle mostre o manifestazioni.

Art. 14

L'assegnazione degli spazi espositivi durante la mostra sarà affidata al giudizio insindacabile della Presidenza e dei soci Fondatori, i quali elaboreranno un programma annuale approvato dall'Assemblea dei soci entro il mese di marzo di ciascun anno, con il calendario delle varie scadenze.

Art. 15

Nel programma annuale saranno previsti anche corsi di formazione gratuita ed incontri con i nuovi soci Espositori non solo per visionare le opere in corso di realizzazione, ma anche - in applicazione dell'art.2 dello Statuto - per favorire vincoli di amicizia e solidarietà tra i soci.

IL socio Espositore è tenuto a rispettare le date fissate per gli incontri e gli indirizzi tecnico organizzativi forniti per l'allestimento della mostra, con particolare riguardo alla data di consegna dell'opera per la collocazione nello spazio espositivo.

Art. 16

Art. 4

L'Associazione è composta da quattro categorie di soci aventi tutti gli stessi diritti e obblighi:

- 1 - Fondatori
- 2 - Sostenitori
- 3 - Onorari
- 4 - Ordinari

Art. 5

I soci Fondatori sono quelli che hanno dato vita all'Associazione.

I soci Sostenitori sono Persone o Enti che concorrono a potenziare con mezzi finanziari il movimento. La qualifica di socio Sostenitore è conferita dall'Assemblea dei soci.

I soci Onorari sono persone a cui l'Assemblea dei soci riconosce tale qualifica per particolari meriti.

I soci Ordinari sono persone che partecipano alle iniziative dell'Associazione e che versano una quota fissata dall'Assemblea dei soci per sostenere l'attività dell'Ente.

Art. 6

Tutti gli aspiranti soci devono presentare una domanda di ammissione, sotto scrivendo la quale dichiarano di accettare il presente Statuto e i regolamenti. La decisione sull'ammissione all'Associazione compete all'Assemblea dei soci.

Art. 7

La qualifica di socio si perde:

- per decesso;
- per dimissioni;
- per indegnità o comportamento lesivo dell'onorabilità dell'Associazione che viene stabilito dall'Assemblea degli iscritti deliberata a maggioranza.

Titolo Terzo Organi

Art. 8

I soci devono essere convocati in Assemblea almeno una volta all'anno su un ordine del giorno relativo all'approvazione dei bilanci nonché alle questioni più rilevanti della vita dell'Associazione, mediante affissione dell'avviso di convocazione all'albo dell'Associazione, almeno quindici giorni prima di quello fissato per l'adunanza. L'Assemblea può, inoltre,

essere convocata anche da un quarto dei soci tramite domanda da inoltrare al Presidente, contenente l'ordine del giorno.

Art. 9

L'Assemblea è validamente costituita se sono presenti un numero di soci regolarmente iscritti superiore ad un terzo.

All'Assemblea possono partecipare, con diritto di voto, tutti i soci che sono in regola con il versamento delle quote sociali.

E' ammessa una sola delega scritta per ogni socio.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente, nominato dall'Assemblea stessa, e da uno dei soci, con la funzione di Segretario.

La votazione avviene solo in modo palese e per alzata di mano.

Di ogni Assemblea viene redatto un verbale firmato dal Presidente, dal Segretario e da almeno tre soci. Copia di tale verbale, dovrà essere consegnato al socio che ne farà richiesta.

Art. 10

L'Assemblea delibera sui bilanci e sugli indirizzi generali dell'Associazione e, ove le mutate esigenze lo consigliano, può eleggere, a maggioranza assoluta dei soci, un organismo Direttivo composto da cinque Consiglieri, ovvero delegare, volta per volta, l'espletamento di singole funzioni a soci che meglio possono realizzare l'interesse dell'Associazione.

L'organismo Direttivo o i soci chiamati a funzioni restano in carica due anni e possono essere riconfermati.

Art. 11

Gli incarichi e le funzioni svolte dai membri dell'organismo Direttivo sono espletati, come quelle dei soci, in spirito di servizio e pertanto gratuitamente.

Art. 12

Gli organi dell'Associazione, oltre l'Assemblea, sono: il Presidente, il Segretario, il Tesoriere e il Direttore spirituale.

Il Presidente, il Segretario e il Tesoriere vengono eletti ogni due anni dalla maggioranza di tutti i soci presenti all'assemblea validamente costituita ai sensi dell'art. 9.

Art. 13

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione, la firma degli atti e dei provvedimenti, coordina le norme per il regolare funzionamento dell'attività ed adotta tutti i provvedimenti urgenti e necessari con l'obbligo di riferire all'Assemblea dei soci e nel caso si verificano le condizioni di cui all'art. 10 all'organismo Direttivo.

Il Presidente, in caso di assenza, può delegare un suo rappresentante ad interim che lo sostituisce in quelle mansioni nelle quali viene delegato.

Art.6

I soci Onorari sono persone che partecipano alle iniziative dell'Associazione e che versano una quota fissata dall'Assemblea del soci per sostenere l'attività sociale.

Art.7

I soci Ordinari sono quelli iscritti a norma dell'art. 5, 4° comma dello Statuto. Sono sottoposti alla disciplina prevista dai successivi artt.8 e 9.

Art.8

Tutti i soci hanno diritto a partecipare con propri manufatti a mostre, esposizioni e ad ogni altra attività promossa dall'Associazione qualora rivestano la qualifica di socio Espositore.

Hanno acquisito di diritto tale qualifica i soci che hanno partecipato alla patrimonializzazione dell'Associazione con il versamento di una quota straordinaria ed hanno esposto le loro opere nella 1^ Rassegna di Arte Presepiale svoltasi nella Sala Valeriano di Piazza del Gesù dall'8 dicembre 2002 al 12 gennaio 2003.

I nominativi dei soci Espositori sono inseriti nell'elenco agli atti dell'Associazione e riportati nel Catalogo della predetta 1^ Rassegna.

Art.9

Per partecipare alle manifestazioni espositive dell'Associazione gli artisti, gli appassionati e gli artigiani, che non rivestano già la predetta qualifica di socio Espositore, potranno inoltrare domanda alla Presidenza entro il 30 aprile di ogni anno. Alla domanda dovranno essere allegati un breve curriculum e foto di opere realizzate. Su tali domande la Presidenza dovrà pronunciarsi, sentito il parere vincolante dei soci Fondatori, entro il termine di trenta giorni.

In caso di ammissione, il nuovo socio Espositore dovrà versare all'Associazione la quota fissa straordinaria di €170,00 (euro centosettanta) pari a quanto corrisposto da tutti i soci Espositori in occasione della prima manifestazione.

Dal secondo anno di partecipazione tutti i soci Espositori saranno tenuti a corrispondere all'Associazione la sola quota ordinaria.

Art. 10

In caso di perdita della qualità di socio (art.7 Statuto) l'Associazione non rimborserà la quota di iscrizione, ordinaria o straordinaria, né somme a qualsiasi titolo conferite.

Art. 11

Il socio Espositore si obbliga a:

- restare fedele ai canoni, sia costruttivi che scenografici, del Presepe classico napoletano '700 - '800;

Associazione Presepistica Napoletana

REGOLAMENTO INTERNO

Art. 1

Il presente regolamento attua ed integra le norme generali dello Statuto dell'Associazione Presepistica Napoletana costituita in data 8 novembre 2002 per atto Notar Mario Iazzetti di Napoli - Repertorio 4241 Raccolta 631.

Art. 2

Tutti gli associati sono tenuti alla osservanza dello Statuto e dei principi che lo hanno ispirato, con particolare riguardo al documento programmatico elaborato dal Presidente e dai Soci Fondatori.

Art. 3

I soci dell'Associazione sono (art. 4 Statuto):

- Fondatori
- Sostenitori
- Onorari
- Ordinari

Art.4

I soci Fondatori sono quelli che hanno dato vita giuridica all'Associazione sottoscrivendone l'Atto Costitutivo e lo Statuto.

Qualora l'Assemblea dei soci non provveda, ai sensi dell'art.10 dello Statuto, ad eleggere un organismo direttivo, i soci Fondatori, sia congiuntamente che disgiuntamente, collaborano con il Presidente nella gestione ed amministrazione dell'Associazione in tutte le attività che non siano riservate espressamente, per Legge o per Statuto, all'approvazione dell'assemblea dei soci.

Il Presidente, qualora lo ritenga necessario, può avvalersi anche della collaborazione di soci Ordinari e di persone estranee all'Associazione.

Art. 5

I soci Sostenitori sono persone fisiche e giuridiche ovvero Enti che concorrano a potenziare con mezzi finanziari l'Associazione.

La qualifica di socio Sostenitore è conferita dall'Assemblea dei soci.

Il Segretario dà esecuzioni alle deliberazioni dell'Assemblea e dell'organismo Direttivo.

Il Tesoriere si occupa della gestione finanziaria dell'Associazione, tiene le scritture contabili mettendole a disposizione di qualsiasi socio che ne faccia richiesta.

Titolo Quarto Patrimonio e Bilancio

Art. 14

Le entrate dell'Associazione sono costituite:
Dalle quote associative.
Da erogazioni, contributi, donazioni e lasciti.
Dalle speciali sottoscrizioni dei soci Sostenitori e Fondatori.
Dai finanziamenti erogati da Enti pubblici e privati, nazionali ed internazionali.
Da qualsiasi altra entrata che concorra all'incremento dell'attività sociale.
Il patrimonio sociale è costituito dai beni acquistati dall'Associazione e da eventuali fondi di riserva da realizzare con eccedenza di bilancio.

Art. 15

La gestione delle entrate, delle spese e la loro certificazione, sono affidate al tesoriere che le inserisce nell'apposito registro.

Art. 16

L'esercizio finanziario si chiude il 31 dicembre di ciascun anno.
Nei quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio devono essere approvati dall'Assemblea dei soci il bilancio consuntivo e quello preventivo dell'esercizio successivo.

Art. 17

In caso di scioglimento dell'Associazione il patrimonio sociale sarà devoluto in opere assistenziali.

Art. 18

Per tutto quanto non è previsto dal presente statuto si fa rinvio alle norme di legge.

Il Presidente

Associazione Presepistica Napoletana

REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO

Art. 1.

L'attività amministrativa dell'Associazione Presepistica Napoletana è disciplinata dal presente Regolamento.

Art. 2.

Il Presidente all'inizio di ciascun anno sociale predisporrà un preventivo di spesa sulla base delle risultanze dell'anno precedente. Detto preventivo dovrà essere approvato dai soci Fondatori e dopo la ratifica sarà vincolante.

Art. 3.

Le entrate sono ordinarie e straordinarie.

Le ordinarie, come da Statuto, sono generate dalle quote dei soci per la vita dell'Associazione. Le straordinarie sono formate da contributi dei soci Ordinari, per il raggiungimento dei fini sociali, da elargizioni a qualsiasi titolo fornite da Enti o persone.

Art. 4.

Le uscite sono ordinarie e straordinarie. Le uscite ordinarie sono quelle relative alle spese necessarie al funzionamento dell'Associazione come: le postali o telefoniche, la cancelleria o stampati, la manutenzione ordinaria dei mezzi sociali, il fitto dei locali, l'illuminazione, il riscaldamento o la pulizia degli stessi, ecc...

Le uscite straordinarie sono quelle spese sostenute per manifestazioni o mostre, pubblicazioni ed ogni altro evento straordinario dell'Associazione.

Art. 5.

Le entrate dovranno confluire in un unico conto corrente bancario acceso presso un primario Istituto. L'Associazione non risponde di entrate che non vengano versate sul c/c indicato.

Art. 6.

Tutti i pagamenti verranno disposti dal Presidente dell'Associazione, che ha la responsabilità giuridica ed i poteri di rappresentanza.

Art. 7.

Il Tesoriere ha la facoltà di effettuare spese al minuto ed ha a sua disposizione un fondo non superiore a 250 € Tali spese saranno da lui dimostrate, con scontrini fiscali o fatture. Il Presidente provvede al reintegro su richiesta del tesoriere.

Art. 8.

Ogni spesa iscritta nel bilancio di previsione viene effettuata in base a preventivi. Le spese non previste saranno esaminate ed eventualmente deliberate dai soci Fondatori con l'indicazione dei fondi da utilizzare.

Art. 9.

Ogni spesa, quindi, deve essere esaminata ed approvata dai soci Fondatori che valuteranno la legittimità sincerandosi dei titoli di spesa e l'eventuale opportunità della stessa.

Art. 10.

Il Tesoriere si occupa della gestione del contante operando su apposito registro elencando cronologicamente e con numero progressivo tutte le entrate e le uscite.

Art. 11.

Il Tesoriere deve inoltre tenere aggiornato il registro "INVENTARIO dei beni dell'Associazione, annotandovi tutte le variazioni.

Art. 12.

L'anno sociale ha inizio il 10 marzo e termina il 28 febbraio dell'anno successivo. I soci Fondatori esamineranno entro quest'ultimo termine il bilancio consuntivo e quello preventivo e li sottoporranno successivamente all'assemblea per l'approvazione.

Art. 13.

Ogni socio ha il dovere di conoscere lo Statuto, il Regolamento dell'Associazione, il presente Regolamento amministrativo, quello delle mostre e ogni altra disposizione dell'Associazione chiedendone copia al Segretario all'atto dell'iscrizione.

Art. 14.

Per quanto non espressamente citato nei regolamenti suddetti, si fa riferimento alle norme di correttezza amministrativa, nonché allo Statuto e alla legislazione italiana.

Napoli, 7 marzo 2003