

ASSOCIAZIONE PRESEPISTICA NAPOLETANA

RIUNIONE OPERATIVA DI COORDINAMENTO

SABATO 27 SETTEMBRE 2014 – CHIESA DELLA CROCE DI LUCCA

L'incontro di cui al titolo, è la prima riunione operativa promossa dalla Presidente Prof. Adriana Bezzi per l'organizzazione della mostra 2014/2015, esso; vuole anche ribadire la presentazione ufficiale del socio, Sig. Aniello Briganti, quale delegato dalla Presidente, alle attività di coordinamento e quant'altro occorra in sua vece per il buon andamento dell'associazione. (vedi comunicazione via mail allegata del 22.09.2014. I lavori hanno inizio alle ore 10,30.

Oltre che la Presidente sono presenti i Sig.:

Salvatore Costanzo; Antonio Canone; Amedeo Mignogna; Renato Pizzocchia; Francesco Centomani; Vittorio Armano; Aniello Briganti e dalle ore 11,20 Ciro Ragozzino.

Gli altri soci convocati, Abate Bruno, Carnevalis Lucio, D'Ambrosio Gennaro, Di Paolo Mimmo, Del Grande Silvano e Nicoletta Vincenzo, hanno rappresentato al coordinatore l'impossibilità a partecipare.

Come di consueto verbalizza i lavori il socio Sig. Antonio Porzio

A monte dei lavori la Presidente legge la lettera rivolta al Papa, Francesco Bergoglio, per l'incontro baci mano, concessione e la benedizione all'A.P.N. (soci tutti). Gradimento unanime.

Aniello Briganti prima dell'inizio della riunione, consegna ad ogni intervenuto una bozza di documento programmatico in merito alle attività in essere di cui anche all'O.D.G. come da mail allegata inviata (25.09.'14). Tale documento indica lo stato attuale delle azioni fatte ed un percorso di proposte al fine di rendere agevole la discussione, così distinta:

1° - **Data durata mostra** – D'accordo con la Presidente, si stabilisce in maniera definitiva che la mostra abbia inizio il giorno 29 novembre 2014 e che si concluda il giorno 11 gennaio 2015 . Si stabilisce inoltre che, compatibilmente con le disponibilità delle autorità invitate, sia destinato il primo giorno se non addirittura il giorno precedente, alla presentazione ufficiale dell'evento tra queste autorità ed i soci, nella forma organizzativa che sarà successivamente dettagliata. Gli inviti da formulare alle autorità saranno rapportati ad un "indirizzario" che fornirà il Tesoriere V.Armano al Coordinatore A.Briganti.

Inoltre si propone di organizzare un evento per il giorno 8 dicembre, invitando per ragioni anche di gratitudine verso l'università, il coro dipendenti della stessa università, in cui vi sono i dirigenti che si rapportano con l'associazione. F. Centomani propone di prevedere più eventi coinvolgendo altre associazioni per una partecipazione gemellata ma gratuita.

2° - **Sede riprese fotografiche** – la date stabilite dall'assemblea sono Venerdì 10 e Sabato 11 Ottobre c.a. Il sito per tale attività, noto alla presidente ed ai soci per avervi svolto le attività di docenza, è stato definitivamente individuato nei locali concessi alla nostra Associazione, presso il Centro Polifunzionale "Villa Nestore" della VIII Municipalità di Piscinola Marianella, Via Emilio Scaglione 464, traversa via Luigi Compagnone. Tale sito consente il parcheggio ed è facilmente raggiungibile con il metrò fermata Chiaiano. Il coordinatore Briganti, provvederà all'organizzazione della logistica, predisponendo la sala grande per le fotografie, la saletta d'ingresso per la preparazione delle opere, per le quali viene fornita l'attrezzatura occorrente. Inoltre provvederà ad inviare la comunicazione agli espositori con in allegato; la piantina del metrò, la pianta stradale, il

programma temporale e la scheda per le disponibilità. L'ordine per la foto farà riferimento al n° progressivo della ricevuta del pagamento delle quote previste per gli espositori. Gli adempimenti amministrativi con la relativa riscossione è stata affidata a Pizzocchia Renato. Pertanto senza la ricevuta non sarà possibile effettuare la foto.

Si provvederà, come richiesto dal fotografo Pedicini, ad un suo sopralluogo nei locali destinati alle riprese, per attuare una organizzazione preventiva.

3° - Completamento premi lotteria - Diversamente da quanto deliberato nella precedente assemblea (09.09) si conviene e si stabilisce definitivamente che i premi saranno riportati al n° di 5 (cinque) e così ridistribuiti: Natività 38/40 compreso l'Angelo di Molli (1° e 2°) si integrano per costituire il 1° premio. La Natività con pastori cm 23 di S. Costanzo, rappresenterà il 2° premio, Il presepe in campana non ritirato l'anno precedente costituirà il 3° premio. Il Pastore rustico rimane come 4° premio a cui la Presidente aggiungerà un cestino di frutta. Il 5° premio descritto in precedenza è un'opera molto bella di Ciro Ragozzino che l'ha anche presentata e consegnata in questa occasione.

4° - Biglietti lotteria – Stabilito dopo breve dibattito di stampare i biglietti nel più breve tempo possibile in modo da renderli disponibili già al momento delle riprese fotografiche, se ne affida l'incombenza al socio Canone. Il Tesoriere Vittorio Armano spiega dettagliatamente le modalità adottate l'anno precedente per i compensi e gli incentivi riconosciuti ai cosiddetti "rivenditori autorizzati" Aldo di Bello e Rosaria Centomani. Seppur definito ed accolto il principio di riferimento enunciato ed a quanto risulta verbalizzato e deliberato l'anno precedente, Briganti dichiara che la composizione di tali spese va definita dopo attento esame economico previsionale, anche in considerazione del diverso scenario generale in cui si svolgerà la mostra e l'opportunità di predisporre un "info point" che risponda a sicuri criteri pubblicitari e di accoglienza turistico-culturale, dovendo anche, per correttezza ed utilità, ricevere le osservazioni e le proposte del Direttore Artistico, al momento fuori Napoli. La Mostra e la lotteria ad essa collegata rappresenta l'unico evento di sostegno e di sostentamento per l'associazione, pertanto non si possono sottovalutare gli aspetti economici per l'organizzazione e l'atteso miglior risultato. La Presidente prega il socio Briganti di redigere in tempi brevi una previsione dettagliata delle spese e le ipotesi di entrate che in via previsionale, dunque, non possono mostrare rischi di perdite. Infine, in riferimento a quei soci espositori che non avessero voluto ritirare il blocchetto di biglietti per la lotteria, i convenuti, convengono, per i problemi contingenti imposti dalla transitorietà della situazione attuale, di soprassedere all'azione sanzionatoria.

5° - Progetto esposizione – Previsioni di spesa - Generalizzata condivisione sulla tipologia delle insegne per la migliore riconoscibilità dell'evento mostra nella diversa location espositiva. Si individuano diverse tabelle: "bandiera" "Banner" "Totem" "Sandwich a pavimento" etc da posizionare. Briganti ritiene che le scelte dovranno essere coerenti con l'idea artistica della mostra, e che sentito il Direttore artistico, convocherà a breve una riunione tra i soggetti di competenza per predisporre la scelta definitiva, da presentare ai laboratori per la stesura del preventivo e l'autorizzazione alla spesa.

In linea con il sopralluogo effettuato con l'architetto V. Nicolella, il Socio Direttore della Mostra F. Centomani, propone l'acquisto di 2 vetrine per esporre i premi della lotteria e n. 12 moduli in aggiunta a quanti già disponibili in deposito da dover disporre sui due lati in linea con gli scalini delle cappelle lungo la navata centrale. Vista l'incombente urgenza, occorre sapere le misure dei suddetti moduli. Si richiede a S. Costanzo di contattare gli artigiani che già in passato hanno realizzato gli stessi lavori, peraltro di sua conoscenza, insieme a Mimmo Di Paolo già prodigatosi a suo tempo per la realizzazione di tali manufatti ed il Direttore della Mostra F. Centomani.

I preventivi per le spese sopradescritte saranno presentati da Briganti, alla Presidente per discuterne ed ottenere la necessaria autorizzazione di spesa al Tesoriere.

Occorre verificare lo stato di conservazione dei moduli depositati nei locali dei VVFF.

6° - **Aggiornamenti Amministrativi** - Il Socio sig. Renato Pizzocchia, già delegato a raccogliere le prenotazioni per le riprese fotografiche e presidiare le eventuali criticità che derivassero dalla contestualità del pagamento delle quote come richiesto e descritto al punto 2, è altresì delegato a verificare ed aggiornare l'anagrafica sociale, e redigere gli aggiornamenti amministrativi.

La Presidente raccomanda, che tutti gli atti definitivi, le comunicazioni e gli adempimenti decisi siano documentati e trasmessi alla sottoscritta o al suo Delegato per il definitivo inoltre al Segretario Di Paolo Mimmo.

7° - **Comunicazioni** – In appendice ai lavori, la Presidente comunica la volontà di reintrodurre “la pergamena” per gli espositori e l'intenzione di farne omaggio anche ai partecipanti ai corsi di apprendimento. Si plaude a tale adempimento. Infine mostra le foto del proprio incontro con il Papa e del dono, palesemente molto gradito, di una deliziosa statuina della Madonna fattogli a nome dell'associazione. Alle 12,40 si conclude la riunione.

Firmato e sottoscritto

La Presidente: Adriana Bezzi

Il Verbalizzante: Antonio Porzio

Il Coordinatore: Aniello Briganti

I Soci Responsabili: