



# *Associazione Presepistica Napoletana*

Ente Culturale senza scopo di lucro  
Sede sociale: Napoli Via F.P. Michetti,11  
c.f. 94225710634

REGOLAMENTO INTERNO

AGGIORNATO

Deliberato all'unanimità dall'assemblea straordinaria dei soci in data 13 Maggio 2017

## **REGOLAMENTO INTERNO**

### **Premessa:**

*Il seguente regolamento interno, raccoglie con modifiche ed integrazioni, in unico testo, i precedenti regolamenti allegati allo statuto. La revisione dei regolamenti esistenti, fa riferimento al Codice Civile ed alle sue modifiche ed integrazioni avvenute nel tempo; allo Statuto; alla normativa fiscale ed ai principi della recente Legge n° 106 del 6/6/2016 in vigore da Luglio 2016 (Legge sul Terzo Settore). L'adeguamento si rende altresì necessario per le mutate condizioni socio-economiche della società; per le attuali normative e regolamenti locali (Regione, Comune); per i regolamenti dei Poli Museali, per le recenti autonomie degli Istituti Scolastici.*

### **TITOLO PRIMO**

#### **Art. 1**

*Il presente regolamento Interno, adegua, disciplina ed attua le norme generali dello Statuto "dell'Associazione Presepistica Napoletana" costituita senza fini di lucro, apolitica, ma con finalità culturali in data 8 novembre 2002 per atto Notar Mario Iazzetti di Napoli - Repertorio 4241 Raccolta 631 Essa ha sede legale in Napoli alla via F.P.Michetti, 11.*

#### **Art.2**

Scopi dell'Associazione sono:

- *Promuovere e sviluppare l'arte presepistica e tutto ciò che riguarda tale cultura stabilendo vincoli di fraternità e collaborazione fra i suoi cultori.*
- *Organizzare manifestazioni, convegni e mostre inerenti alla cultura presepistica.*
- *Pubblicizzare il materiale informativo e divulgativo.*
- *Organizzare mostre e corsi di formazione nei suddetti settori.*
- *Instaurare relazioni bilaterali e plurilaterali, nazionali ed internazionali, con altre Associazioni, Fondazioni, o movimenti aventi analoghe finalità per meglio favorire la diffusione dell'arte presepiale e con essa la cultura della città di Napoli. Attivare scambi reciproci di notizie e pubblicazioni, sia per l'organizzazione di manifestazioni, congressi, convegni e studi di particolare rilievo in merito all'arte presepiale ed in particolare quella napoletana.*
- *Collaborare con le Istituzioni Governative e Amministrative pubbliche, con i Poli Museali, per progetti comuni e manifestazioni prestigiose.*
- *Promuovere la costruzione del presepio nelle famiglie.*
- *Sviluppare la cultura e l'interesse verso gli antichi e storici presepi affinché possano essere meglio curati, conservati e visitati.*
- *Attivare momenti di incontro, per favorire e consolidare vincoli di amicizia e coesione tra i soci.*

*Inoltre l'Associazione, nella programmazione annuale prevede di istituire corsi didattici presso le scuole, presso associazioni operanti nel disagio sociale, presso istituzioni mediche per progetti di arte terapia e diffusione del messaggio evangelico.*

#### **Art.3**

*I soci fondatori hanno predisposto lo statuto approvato dall'Assemblea dei soci. Eventuali modifiche allo statuto, possono avvenire per adeguamenti alle normative di legge e/o mutate condizioni sociali. Inoltre possono essere richieste per iscritto, da almeno la metà dei soci con diritto di voto, motivandone e specificandone le condizioni. Esse verranno portate all'attenzione dell'Assemblea dei soci, sottoposte ad analisi, discussioni e votazione.*

### **TITOLO SECONDO**

#### **Art. 4**

##### Associati

*I soci dell'Associazione sono:*

- *Fondatori*
- *Ordinari*
- *Sostenitori*
- *Onorari*

*Tutti gli Associati sono tenuti alla osservanza dello Statuto, del Regolamento interno e dei principi legislativi vigenti, partecipando attivamente con senso di lealtà e di appartenenza.*

*Ogni socio ha il dovere di conoscere lo Statuto, il presente Regolamento, quello degli eventi espositivi e ogni altra disposizione dell'Associazione chiedendone nel caso copia, anche attraverso l'area riservata del sito dell'associazione.*

*Tutti gli Associati, per il principio di democraticità proprio delle Associazioni, hanno gli stessi diritti e doveri. Sono obbligati a comunicare alla segreteria dell'Associazione ogni variazione dei propri recapiti, necessari per l'inoltro di comunicazioni formali.*

*Tutti gli Associati non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione né in caso di scioglimento della stessa né in caso d'interruzione.*

*Per quanto non espressamente citato nei regolamenti suddetto, si farà riferimento alle norme di correttezza amministrativa, nonché allo Statuto e alla legislazione italiana.*

#### **Art. 5**

##### Soci Fondatori

*I soci Fondatori sono quelli che hanno dato vita giuridica all'Associazione sottoscrivendone l'Atto Costitutivo e lo Statuto e per l'assenza di norme specifiche nello statuto seguono i principi dettati dalla legislazione.*

*Collaborano con il Presidente nella gestione nei casi di non competenza dell'Assemblea dei soci e degli organi sociali previsti obbligatoriamente per legge.*

*Sono obbligati al versamento puntuale delle quote sociali ordinarie e straordinarie stabilite dall'Assemblea dei soci, nonché al pagamento, in caso di partecipazione, delle quote necessarie ed indispensabili per gli eventi espositivi e per le dotazioni personali, stabilite dall'Assemblea dei soci.*

##### Soci Ordinari

*I soci Ordinari sono persone che partecipano alle iniziative dell'Associazione e che versano una quota fissata dall'Assemblea dei soci per sostenere l'attività sociale. Acquisiscono anche la qualifica di Socio Espositore se superano le verifiche e gli esami che attestano una notevole capacità artistica, con le modalità descritte nei successivi articoli.*

*Sono obbligati al versamento puntuale delle quote sociali ordinarie e straordinarie stabilite dall'Assemblea dei soci, nonché al pagamento, in caso di partecipazione, delle quote necessarie ed indispensabili per gli eventi espositivi e per le dotazioni personali, stabilite dall'Assemblea dei soci.*

##### Soci Sostenitori

*I soci Sostenitori sono persone fisiche e giuridiche ovvero Enti che concorrano a potenziare con mezzi finanziari l'Associazione.*

*La qualifica di socio Sostenitore è conferita dall'Assemblea dei soci, dopo il ricevimento del contributo economico o il pagamento della quota sociale. I soci sostenitori non hanno diritto di voto.*

### Soci Onorari

*I soci Onorari sono persone, che hanno un ruolo di alto profilo, istituzionale, culturale, artistico o che si sono particolarmente distinti a sostegno dell'associazione per particolari meriti.*

*L'Assemblea dei soci, su proposta del Presidente, riconosce tale qualifica a maggioranza dei presenti con voto palese.*

*I soci Onorari non hanno diritto di voto, possono partecipare volontariamente alle attività di sostegno e collaborazione con l'associazione e sono esenti dal pagamento della quota sociale.*

## **Art. 6**

### Richiesta di ammissione come socio

*Possono far parte dell'Associazione tutte le persone, senza nessuna distinzione, ma che accettano e rispettano anche l'identità cristiana e cattolica, elemento fondante dell'associazione.*

*L'adesione all'Associazione ha carattere volontario secondo le modalità descritte nei successivi comma.*

*Tutti gli associati nell'ammissione all'associazione, sono tenuti a rispettare i valori di appartenenza univoca, di partecipazione, di solidarietà, riconoscendo il dovere assunto di correttezza e di reciproca lealtà di condotta nel perseguire la missione dell'associazione ed il dovere di collaborazione dell'associato insito nel contratto associativo delle associazioni senza scopo di lucro.*

*Gli aderenti si impegnano, anche, nel rispetto delle risoluzioni prese dagli organi rappresentativi e dalle deliberazioni assembleari.*

*Tutti gli aspiranti soci, per l'ammissione all'Associazione devono inoltrare al Presidente, apposita domanda scritta, sul modello predisposto dall'associazione, sottoscrivendo le generalità complete di recapiti telefonici e di posta elettronica.*

*Sottoscriverà le liberatorie sulla privacy e di Manleva, dichiarando di accettare lo statuto, il regolamento interno e le disposizioni assembleari, tra le quali le quote sociali stabilite dall'Assemblea dei soci.*

*Il Presidente con l'Ufficio di Presidenza, prenderà in esame la richiesta, verificando che sussistono tutti i requisiti specificati nel suddetto regolamento, indispensabili per l'accoglienza della stessa domanda.*

*L'Ammissione dei soci sarà inserita nell'anagrafica del registro dei soci.*

## **Art. 7**

### Recesso ed esclusione dell'Associato

*La qualifica di socio si perde per decesso, per dimissioni o per decadenza.*

#### Dimissioni

*Il socio che intende dimettersi deve inoltrare una comunicazione scritta alla Presidente o alla Segreteria. Superato il periodo di tre mesi per il ripensamento, le dimissioni sono acquisite ufficialmente ed il nominativo sarà rimosso dall'anagrafica dei soci.*

#### Decadenza

*I soci possono essere esclusi dall'Associazione per azioni o comportamenti contrari allo statuto, al regolamento ed alle disposizioni di legge.*

*Si descrivono alcune cause di specie, non esaustive, che legittimano allo scioglimento unilaterale immediato del rapporto associativo, ritenute gravi e lesive.*

- *Aver riportato condanne penali.*
- *Mancato pagamento della quota annuale per due anni consecutivi [la riammissione può essere valutata dall'Assemblea dei soci]*
- *Il non rispetto delle decisioni della maggioranza assembleare e/o degli organi direttivi dell'Associazione, ritenute necessarie per la sussistenza dell'Associazione e la praticabilità della missione (art. 2 Statuto)*
- *Aver un comportamento ostile il cui dissenso del socio, si manifesti nelle sedute e manifestazioni ufficiali, con la denigrazione o la diffamazione dell'Associazione, degli organi direttivi eletti e/o dei soci aderenti, per cause o*

- motivi che possono direttamente o indirettamente nuocere all'associazione e/o al rapporto socio-associazione.*
- *Perseguire attraverso l'Associazione interessi personali oppure interessi di altri soggetti dei quali egli si faccia strumento all'interno dell'Associazione.*
  - *Praticare azioni, dirette o indirette, per l'indebolimento dell'associazione, utilizzando metodi di contrasto sulla credibilità associativa, sulle azioni di finanziamento deliberate, sulle attività espositive in essere, sulla mancata difesa e protezione dell'associazione verso il pubblico, verso le istituzioni, verso settori associativi, violando il vincolo contrattualistico previsto dalla dottrina giuridica per le associazioni senza scopo di lucro.*

*Per la dottrina e la giurisprudenza in capo alle associazioni non commerciali, in merito alle modalità di rispetto dei principi nell'adesione del socio all'associazione, si regola con il presente documento, in maniera più esplicita la volontà delle norme civiliste, individuando tra le altre, la preminenza del carattere contrattualistico che lega il socio all'associazione.*

*E' causa di scioglimento unilaterale immediato del rapporto associativo, ritenute gravi e lesive.*

- *Essere Iscritto ad altre associazioni presepistiche ed artistiche sul territorio della città di Napoli, le quali indipendentemente dalla personalità giuridica e dall'intestazione assunta nello statuto, praticano attività similari*
- *Partecipare con propria o collettiva esposizione a mostre di altre associazioni presepistiche ed artistiche sul territorio della città di Napoli, senza il logo e l'indicazione dell'Associazione Presepistica Napoletana.*

*Deroga al comma 2*

*Per la denominazione statutaria (Associazione Presepistica Napoletana) come riferimento ed espressione prioritariamente rivolta alla città di Napoli; si indicano, cause di specie non esaustive, che derogano al precedente comma 2.*

- *Previa comunicazione scritta al Presidente, è consentito, in deroga al precedente comma 2, , di esporre senza il logo e l'indicazione dell'Associazione Presepistica Napoletana, con Enti Istituzionali di promozione sociale e turistica [Regioni, Comuni, Musei, enti Provinciali, Proloco, Consorzi etc.] ed in ogni modo fuori della città di Napoli.*
- *Il Presidente con l'Ufficio di Presidenza, verificati i presupposti regolamentari, concederà la deroga per iscritto.*

*La decadenza per le cause su esposte sarà comunicata all'Assemblea dei soci che dovrà ratificarla.*

*Nei casi diversi di quelli descritti, sarà presentata una relazione all'Assemblea dei soci che delibererà a maggioranza dei presenti e con voto palese.*

*Il Socio espulso non avrà diritto alla restituzione delle quote e sul patrimonio dell'Associazione.*

*Il socio può ricorrere contro il provvedimento ai sensi dell'art.24 del c.c.*

### **TITOLO TERZO ORGANI SOCIALI (Art. da 8 a 13 dello statuto)**

#### **Art. 8**

*Gli Organi Sociali sono:*

- *L'Assemblea dei soci*

*Gli Organi Sociali elettivi per legge sono:*

- *Il Presidente*
- *Il Segretario*
- *Il Tesoriere*

Gli Organi Sociali elettivi per Statuto o regolamento sono:

- Il Responsabile Eventi, Cultura e Direzione Artistica
- Consiglio di Presidenza composto da quattro Responsabili Tematici che si aggiungono agli altri organi eletti.

#### **Art. 9**

Assemblea generale dei Soci

*E' il massimo organo deliberativo dell'Associazione e può essere ordinaria o straordinaria.*

L'Assemblea ordinaria delibera in merito a:

- Orientamenti generali dell'Associazione.
- Approvazione del documento programmatico.
- Approvazione del Bilancio Consuntivo e Preventivo da deliberare entro il 30 Aprile (art. 16 statuto).
- Nomina e revoca degli Amministratori obbligatoriamente previsti per legge (Presidente, Segretario, Tesoriere).
- Nomina dei componenti del Consiglio di Presidenza.
- Quote associative soci ordinari, soci sostenitori, soci espositori.
- Decadenza ed esclusione degli associati.
- Gestione dei beni immobili.
- Qualsiasi altro argomento indicato dalla legge, che non sia riservato alla competenza dell'Assemblea straordinaria

L'Assemblea Straordinaria delibera in merito a:

- Modifiche statutarie e regolamentari.
- Scioglimento dell'Associazione, e devoluzione del patrimonio sociale.
- Qualsiasi altro argomento indicato dalla legge, che non sia riservato alla competenza dell'Assemblea.

#### **Art. 10**

Convocazione dell'Assemblea dei soci

- L'Assemblea viene convocata dal Presidente in quanto amministratore, in sessione ordinaria o straordinaria, almeno sette giorni prima dell'adunanza. Nel caso della sessione per i Bilanci dell'esercizio finanziario, deve essere convocata almeno dieci giorni prima dell'adunanza.
- L'Assemblea deve essere convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione dei bilanci e può essere convocata dagli Amministratori anche quando se ne ravvisa la necessità. (Art. 20 c.c.)
- I soci hanno la possibilità di convocare l'Assemblea, facendo una richiesta motivata al Presidente, sottoscritta da almeno un quarto degli aventi diritto, con l'indicazione dell'ordine del giorno.
- In tal caso l'Assemblea dovrà aver luogo entro sessanta giorni dall'inoltro.
- Nella convocazione dell'Assemblea devono essere indicati il giorno, l'ora ed il luogo dell'adunanza.
- La convocazione può essere effettuata in prima e seconda convocazione.
- Possono partecipare i soci aventi diritto ed in regola con il pagamento della quota sociale.
- Ogni socio ha diritto ad un voto e può rappresentare in assemblea non più di un socio assente, per mezzo delega scritta o con altri mezzi di comunicazione.
- La convocazione sarà ritenuta inoltrata, mediante l'affissione nella sede protempore dell'Associazione, e/o il sito dell'associazione e/o mediante i recapiti forniti all'atto della domanda di ammissione.

## **Art. 11**

### Costituzione dell'Assemblea dei soci

*Le Assemblee ordinarie e straordinarie sono validamente costituite in prima convocazione con la presenza diretta o per delega di un terzo dei soci aventi diritto, mentre in seconda convocazione sono validamente costituite senza quorum. (Art. 21 c.c.) L'Assemblea è presieduta dal Presidente, da un segretario verbalizzante e da uno scrutatore, nominati dall'Assemblea. Al Presidente dell'Assemblea spetta il compito di verifica della regolarità della costituzione e del computo delle deleghe. Dirige i lavori in merito all'ordine del giorno, contingentando i tempi d'intervento per una partecipazione plurima. Il Presidente dell'Assemblea mette a votazione l'ordine del giorno o le proposte pervenute, deliberando con voto palese per alzata di mano, deliberando per maggioranza dei presenti fisicamente e per delega. (Art. 21 c.c.)*

*Per decisione del Presidente dell'Assemblea, in merito ad argomenti delicati, la votazione può avvenire con scrutinio segreto. In tal caso il Presidente sceglierà altri tre scrutatori. Di ogni Assemblea viene redatto un verbale firmato dal Presidente dell'Assemblea, dal Presidente dell'Associazione, dal Segretario verbalizzante, dal Tesoriere ed eventualmente da soci volontari. Copia di tale verbale, sarà inserito nell'area riservata del sito dell'associazione, o potrà essere consegnato, al socio che ne farà richiesta.*

## **Art. 12**

### Gli organi sociali elettivi

#### Il Presidente

*Ha la rappresentanza legale dell'Associazione, la firma degli atti e dei provvedimenti, coordina le norme per il regolare funzionamento dell'attività ed adotta tutti i provvedimenti urgenti e necessari con l'obbligo di comunicare al Consiglio di Presidenza e all'Assemblea dei soci. In caso di assenza, delega un socio come Vice Presidente, ad interim che lo sostituisce nelle sue funzioni.*

*Presiede anche il Consiglio di Presidenza, nel caso di assenza delega il compito al Vice Presidente. Elabora il documento programmatico, con il Consiglio di Presidenza, che sarà presentato all'Assemblea dei soci.*

*Collabora con i soci fondatori nei casi di gestione non ricadenti espressamente nelle competenze dell'Assemblea dei soci ed in quelli degli organi eletti ai sensi della normativa civilistica di riferimento.*

*Qualora lo ritenga necessario, può avvalersi della collaborazione di Soci dell'Associazione e/o di specialisti, esterni all'associazione, nelle discipline artistiche, tecniche, giuridiche, finanziarie.*

*Nomina la Commissione esaminatrice per l'ammissione di nuovi soci, tra gli artisti qualificati dell'associazione e/o riconosciuti esperti del settore.*

#### Il Segretario

*Dà esecuzione alle deliberazioni dell'Assemblea dei soci e del Consiglio di Presidenza, coordinando le attività.*

*Organizza la segreteria amministrativa e gestionale anche per gli eventi espositivi. Predispose gli atti propedeutici per i rapporti con le istituzioni. Svolge attività di segreteria per i contatti con la stampa ed i mass media.*

*Svolge la funzione di segretario anche nel Consiglio di Presidenza.*

#### Il Tesoriere

*E' responsabile della gestione finanziaria dell'Associazione. Compila e conserva le scritture contabili.*

*Predispose i rendiconti annuali da presentare al Consiglio di Presidenza per l'approvazione da parte dell'Assemblea dei soci. E' preposto ai pagamenti ed alle riscossioni delle entrate. E' preposto per i rapporti con gli istituti finanziari e l'Agenzia delle Entrate. Organizza e predispose gli atti per la raccolta fondi. E' un componente di diritto nel Consiglio di Presidenza.*

*Il Tesoriere deve inoltre tenere aggiornato il registro "Inventario" dei beni dell'Associazione, annotandovi tutte le variazioni.*

#### Il Responsabile Eventi, Cultura e Direzione Artistica

*E' responsabile della progettazione degli eventi artistici e culturali. Elabora le linee guida programmatiche e collabora nella predisposizione del documento programmatico. Assume un ruolo di riferimento collaborando con il Presidente e/o con il Consiglio di Presidenza nei rapporti con le istituzioni artistiche, culturali e museali, nonché con le associazioni che*

partecipano in manifestazioni a rete o in progetti di partenariato. E' responsabile della Direzione Artistica degli eventi programmati, sia per gli allestimenti che per la qualità di esposizione, elementi di prestigio per l'associazione. E' un componente di diritto nel Consiglio di Presidenza.

#### Il Consiglio di Presidenza

Sono sottoposti ad elezione:

Cinque Responsabili delle aree tematiche che saranno individuate in funzione delle esigenze programmatiche e presentate per le candidature all'atto delle convocazioni per le elezioni.

Fanno parte di diritto gli eletti:

- Il Presidente
- Il Segretario
- Il Tesoriere
- Il Responsabile Eventi, Cultura e Direzione Artistica.
- 

#### **Art. 13**

Gli incarichi, le funzioni, le collaborazioni svolte dagli eletti e dai nominati, sono svolte gratuitamente come quelle di tutti i soci, con spirito di servizio ed appartenenza.

Gli organi eletti durano in carica due anni e possono essere rieletti.

L'Assemblea dei soci elegge i propri rappresentanti di cui all'art. 12 del presente regolamento, con voto palese in funzione della maggioranza prevista dall'art. 11 del presente regolamento.

#### Modalità per le votazioni

Il Presidente, predisporrà il regolamento per le elezioni, allegandolo alla convocazione.

I soci che vogliono candidarsi alle cariche sociali devono comunicare il loro interessamento, prima dell'adunanza, secondo le modalità del regolamento elettorale.

I soci possono candidarsi ad una sola carica sociale.

L'Assemblea su proposta del suo Presidente, nominerà la commissione elettorale, composta da tre membri. La commissione al suo interno nominerà il Presidente. La Commissione, verificherà le candidature e registrerà l'andamento delle votazioni che avverranno per voto palese con alzata di mano. La Commissione, comunicherà il risultato dei voti ottenuti dai candidati, all'Assemblea che delibererà e proclamerà gli eletti che avranno ottenuto il maggior numero di voti. La Commissione elettorale, redigerà il verbale che sarà allegato al verbale dell'Assemblea.

### **TITOLO QUARTO BILANCIO E PATRIMONIO**

#### **Art. 14**

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

##### Entrate Ordinarie

- Dalle quote associative che devono sostenere la sussistenza dell'Associazione.
- Dalle quote aggiuntive per sostenere le spese degli eventi espositivi.

##### Entrate Straordinarie

- Da erogazioni, contributi, donazioni e lasciti.
- Dalle speciali sottoscrizioni dei soci Sostenitori e Fondatori.
- Dai finanziamenti erogati da Enti pubblici e privati, nazionali ed internazionali.
- Da qualsiasi altra entrata che concorra all'incremento dell'attività sociale.

Le uscite dell'Associazione sono costituite:

Uscite Ordinarie

Rappresentano le spese per il mantenimento corrente dell'Associazione, della sua rappresentanza, del Patrimonio, delle attrezzature e dotazioni, della Logistica, dell'uso e manutenzione delle sedi.

Uscite Straordinarie

Rappresentano tutte le altre spese occorrenti per l'attuazione della missione statutaria, dipendenti dal contesto sociale e dalla programmazione. La gestione e la loro certificazione delle entrate e delle uscite, sono affidate al Tesoriere che le inserisce nell'apposito registro di cassa. Le entrate dovranno confluire in un unico conto corrente presso un primario istituto bancario o ufficio delle Poste Italiane. La gestione del contante sarà a cura del Tesoriere e riportato su apposito registro elencando cronologicamente e con numero progressivo tutte le entrate e le uscite.

Modalità di pagamento quote associative e quote per gli eventi espositivi

Le quote sociali dovranno essere pagate dai soci da dicembre per l'anno successivo ed entro Febbraio dell'anno di competenza. Per praticità le quote possono essere riscosse durante la mostra natalizia. Tali quote faranno parte del bilancio preventivo.

Le quote per i partecipanti agli eventi espositivi in aggiunta a quella sociale dovranno essere pagate all'atto della prenotazione di partecipazione su modulo predisposto dalla segreteria. In caso di rinuncia, il Consiglio di Presidenza verificherà il disagio o meno creato e nel caso restituirà la quota versata.

La riscossione sarà a cura del Tesoriere o un suo delegato, nei giorni ed orario, che comunicherà per iscritto.

**Art. 15**

Il Presidente in collaborazione con il tesoriere predisporrà un preventivo di spesa sulla base delle risultanze dell'anno precedente e del documento programmatico delle attività. Detto preventivo dovrà essere approvato dall'Assemblea dei soci. (Art. 20 c.c.)

Tutti i pagamenti verranno disposti dal Presidente dell'Associazione, che ha la responsabilità giuridica ed i poteri di rappresentanza.

**Art. 16**

L'esercizio finanziario si chiude il 31 dicembre di ciascun anno.

Il Consuntivo ed il Preventivo, sarà predisposto su anno solare (Gennaio – Dicembre)

Nei quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio devono essere approvati dall'Assemblea dei soci il bilancio consuntivo e quello preventivo dell'esercizio successivo. (Art. 21 c.c.)

Ogni spesa iscritta nel bilancio consuntivo viene effettuata in base alle voci di costo del preventivo. Le spese non previste nelle voci di costo, saranno relazionate e sottoposte all'Assemblea dei soci per la deliberazione del consuntivo, verificandone l'opportunità e l'utilità per l'Associazione.

**Art. 17**

Il Tesoriere ha la facoltà di effettuare spese al minuto ed ha a sua disposizione un fondo non superiore a 250 €. Tali spese saranno da lui dimostrate, con scontrini fiscali o fatture. Il Presidente provvede al reintegro su richiesta del tesoriere.

**Art. 18**

Il Patrimonio Sociale - Lo Scioglimento

E' costituito dai beni acquistati dall'Associazione e da eventuali fondi di riserva realizzati con eccedenza di bilancio.

Lo scioglimento dell'Associazione, per qualunque causa, potrà essere devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o

ai fini di pubblica utilità, (Art. 32–33–34 c.c.) sentito l'organismo governativo di controllo (Art. 3 comma 190 legge n. 662/96) e dovrà essere deliberato dall'Assemblea dei soci con la maggioranza favorevole di almeno tre quarti degli associati (Art. 21 comma 3 c.c.)

## **TITOLO QUINTO MODALITA' DI ESPOSIZIONE**

### **Art. 19**

#### Eventi Espositivi di Arte Presepiale

L'Associazione, per assolvere al meglio la propria missione statutaria, investe la propria immagine e prestigio, principalmente negli eventi espositivi di "Arte Presepiale". L'attività artistica e culturale deve propendere a sempre più alti livelli qualitativi e innovativi, sia per quanto concerne i manufatti, sia per competenze culturali e gestionali. Per tali motivi sarà cura dei soci espositori in essere, stimolare la propria crescita artistica. I soci ordinari che richiedono l'ammissione come espositori, saranno selezionati con criteri di valutazione delle opere realizzate, tali da garantire l'elevata qualità della mostra; indipendentemente dalle preesistenze e senza fare riferimento al passato.

#### Eventi Espositivi Amatoriali

L'Associazione può, nel caso si ravvisano le possibilità e le disponibilità di spazi anche in altri luoghi e periodi rispetto agli eventi di Arte Presepiale, di organizzare esposizioni di propri soci non espositori che partecipano ai corsi didattici, di livello qualitativo medio, previa verifica del Responsabile Eventi e del Presidente. L'Associazione può, per le attività svolte presso le scuole o istituzioni pubbliche, effettuare esposizioni dei manufatti realizzati, nelle modalità che si prefigureranno.

### **Art. 20**

Tutti i soci hanno diritto a partecipare con propri manufatti a mostre, esposizioni ed ad ogni altra attività promossa dall'Associazione, qualora rivestano la qualifica di socio Espositore. Hanno acquisito di diritto tale qualifica i soci che hanno partecipato alla patrimonializzazione dell'Associazione, con il versamento di una quota straordinaria ed hanno esposto le loro opere nella 1<sup>a</sup> Rassegna di Arte Presepiale svoltasi nella Sala Valeriano di Piazza del Gesù dall'8 dicembre 2002 al 12 gennaio 2003.

Hanno diritto tutti gli altri soci che sono inseriti nell'elenco dei soci espositori regolarmente iscritti e che non sono dimissionari o decaduti.

### **Art. 21**

#### Ammissione nuovo socio espositore

Per partecipare alle manifestazioni espositive dell'Associazione, i richiedenti potranno inoltrare domanda alla Presidenza entro il 30 aprile di ogni anno, con le modalità contenute nel presente regolamento ed in possesso dei requisiti richiesti.

- Essere regolarmente iscritto all'Associazione da almeno due anni ed aver frequentato i corsi didattici dell'Associazione.
- Possedere all'atto della domanda una elevata capacità artistica per la disciplina scelta, idonea e confacente allo standard qualitativo dell'Associazione.
- Dimostrare un'autonomia nella realizzazione dei manufatti, dal grezzo alla rifinitura completa.
- Conoscere i materiali e le tecniche di lavorazione dei manufatti proposti
- Aver esposto in mostre propri manufatti di cui si possa prendere visione e conoscenza anche attraverso pubblicazioni.

### Deroga ai Requisiti

*Gli artisti già riconosciuti nel settore o dotati di notevoli capacità realizzative, si sottoporranno ad un colloquio con il Responsabile degli Eventi, il Presidente e la Commissione artistica se costituita, per verificare la compatibilità artistica rispetto a quella della Associazione, nonché le ragioni della adesione all'associazione.*

*Dovrà in ogni caso, inoltrare domanda, iscriversi all'associazione e dimettersi se iscritto in altre associazioni, accettando tutte le disposizioni dello statuto e regolamento.*

### Domanda di Ammissione

*Il richiedente, previa iscrizione all'Associazione:*

- *Dovrà inoltrare domanda scritta al Presidente su apposito modulo dell'Associazione, entro il 30 Aprile di ogni Anno.*
- *Dovrà allegare un curriculum artistico, con foto di opere realizzate ed eventualmente delle pubblicazioni, che saranno oggetto di una prima valutazione per essere ammessi alle prove dimostrative.*
- *Dovrà sottoporsi a più prove dimostrative, (teoriche e pratiche) lavorando davanti agli esaminatori le fasi più significative del manufatto che si presenta (dal grezzo al finito)*

### Sessione Esaminatrice

*La Sessione esaminatrice può essere composta dal Responsabile degli Eventi e dal Presidente.*

*Il Presidente può costituire anche una Commissione esaminatrice composta da artisti qualificati dell'associazione e/o da esterni riconosciuti esperti del settore in possesso di titoli.*

*Gli esaminatori effettueranno una prima valutazione in base alla conoscenza del richiedente e/o in base al curriculum.*

*Il superamento della prima valutazione consentirà il proseguimento con le dimostrazioni.*

*Il superamento delle prove sarà verbalizzato e comunicato all'interessato, inserendolo nell'elenco dei soci espositori.*

*Il nuovo socio espositore, dovrà versare oltre la quota sociale, anche una quota una tantum fissa e straordinaria per l'anno d'ingresso, stabilita dall'Assemblea dei soci, che non potrà essere inferiore a € 170,00 (centosettanta/oo) pari a quanto corrisposto da tutti i soci espositori in occasione della prima manifestazione.*

*Il pagamento della somma non costituisce diritto di esposizione, in quanto è subordinato alla disponibilità degli spazi.*

*Il suddetto pagamento vale nell'anno della prima esposizione, fermo restando il regolare pagamento della quota sociale.*

*Dall'anno successivo alla prima esposizione, il nuovo socio espositore pagherà la quota sociale e la quota di esposizione come gli altri e come stabilito dall'Assemblea dei soci.*

## **Art. 22**

Il socio Espositore si obbliga e si impegna a:

- *Restare fedele ai canoni, costruttivi, scenografici, iconografici, antropologici del Presepe classico napoletano '700 - '800;*
- *Rispettare in pieno nella sua iconografia l'evento religioso qualora sia scelto quale tema compositivo*
- *Rispettare i canoni stilistici e compositivi del periodo storico scelto, con particolare riferimento a vestitura e tipologia dei pastori e agli accessori della scenografia, evitando sovrapposizioni e/o anacronismi.*
- *Ricercolare collegamenti e correlazioni con le altre arti figurative per una rappresentazione più originale e più comunicativa*
- *Rispettare la misura dello spazio espositivo messo a sua disposizione, l'allestimento logistico ed artistico della mostra derivato dal progetto dell'evento espositivo e dalle aree utilizzabili della sede*
- *Rispettare l'assegnazione della collocazione dell'opera, affidata al giudizio insindacabile del Responsabile degli Eventi e dal Presidente.*
- *Rispettare il programma d'incontri programmatici, le date fissate per l'allestimento e smontaggio mostra, per la consegna e ritiro delle opere.*
- *Garantire l'esposizione del proprio manufatto per tutta la durata della mostra, divenuto per l'importanza della*

*manifestazione parte integrante dell'evento e per qualsiasi motivo non potrà essere ritirato prima della chiusura. Se la rimozione sarà effettuata autonomamente con forza e d'imperio, il socio in questione non esporrà l'anno successivo e potrà ricadere nelle cause di recesso da socio. Il responsabile degli Eventi potrà autorizzare la rimozione, riconoscendo nel caso le giuste motivazioni, a condizione che applichi soluzioni alternative che non alterano l'assetto generale dell'evento e non lasciano spazi vuoti.*

- *Partecipare, se non impedito per oggettivi motivi, nelle fasi di scarico, carico, montaggio, smontaggio nell'allestimento mostre.*
- *Allestire completamente il proprio modulo o area espositiva assegnata, oppure delegare un altro socio.*
- *Svolgere, se non impedito per oggettivi motivi, servizio di vigilanza nelle sale della mostra secondo turni che saranno stabiliti di comune intesa con la Segreteria, in base alle disponibilità che restano dalle precedenti prenotazioni. I turni devono essere definiti prima che inizia l'evento espositivo. Il calendario dei turni verrà comunicato a tutti gli interessati e resterà esposto nei locali della mostra per tutto il tempo della manifestazione. I soci possono delegare un altro socio.*
- *Accettare un unico registro per le firme dei visitatori che verrà conservato agli atti dell'Associazione, a conclusione della manifestazione.*

### **Art. 23**

#### Modalità di esposizione

- *La manifestazione espositiva, dovrà essere inedita, frutto di un progetto e realizzata con le opere dei soci espositori che hanno regolarmente pagato la quota sociale e quella espositiva.*
- *Le opere dovranno essere uniche nel genere ed esclusivamente realizzate dal socio espositore.*
- *Il socio espositore può associarsi con un'altro socio espositore per condividere lo stesso spazio espositivo.*
- *Per ogni opera o gruppo di opere sarà affisso il nominativo dell'autore ed il titolo.*
- *Per le esigenze di carattere artistico basate su una rappresentazione scenica collettiva, la cui riuscita qualitativa, ha bisogno di molti manufatti, è possibile ricorre alle collezioni private dei soci espositori. In tal caso queste potranno essere identificate come "Collezione privata" del socio.*
- *Ciascun socio Espositore compilerà una scheda con l'elenco dei singoli pezzi costituenti la propria opera o eventualmente forniti nell'opera collettiva, indicando in essa il costo dell'opera realizzata e delle parti che la compongono affinché l'Associazione provveda alla relativa copertura assicurativa, stipulata cumulativamente con unico contratto. I soci che non forniranno tali indicazioni, non saranno inseriti nella copertura della polizza e nulla avranno a pretendere.*
- *La Segreteria dell'Associazione, provvederà alla stampa dell'elenco degli Espositori, completo di indirizzi e numeri telefonici, che verrà affisso e distribuito durante il corso delle mostre o manifestazioni.*
- *I soci espositori, su diretta richiesta del Presidente e del Responsabile degli Eventi, possono partecipare a manifestazioni e/o collaborazioni artistiche richieste da istituzioni pubbliche, museali, fondazioni, con finalità simili, le cui modalità e scelta dei partecipanti, sono dipendenti dalla richiesta ricevuta.*
- *I soci espositori possono essere convocati in riunioni per contribuire alla realizzazione dei progetti espositivi, indicando le loro preferenze ed i modi di adesione. Nei casi di opere collettive è auspicabile che i soci espositori coinvolti partecipino nelle fasi di realizzazione con particolare riferimento alla propria collocazione.*
- *E' in facoltà dei soci Ordinari e dei soci Espositori partecipare individualmente a manifestazioni o mostre di arte presepiale di altri Enti o Associazioni nazionali ed internazionali senza preventivo benestare della Presidenza. In tal caso, il socio si impegna a comunicare per iscritto alla presidenza la partecipazione e far precedere al suo nome e cognome la sua qualifica di socio dell'Associazione Presepistica Napoletana.*
- *Per non incorrere nelle condizioni di recesso, si fa riferimento a quanto disposto nell'Art.7 del presente regolamento.*

Pena l'esclusione dalla mostra e da tutte le altre manifestazioni, è fatto divieto di:

- *Esporre opere o parti di esse già presentate in altre manifestazioni o opere di autori che non siano soci Espositori.*
- *Cedere ad altri soci il proprio spazio espositivo;*
- *Citare nomi di collaboratori o di coautori non iscritti all'Associazione*
- *Esporre didascalie, pubblicità, indirizzi, recapiti o numeri di telefono, nel proprio spazio espositivo.*

#### **Art. 24**

Libro Catalogo dell'evento espositivo

- *Le immagini delle opere da inserire nel catalogo della mostra-manifestazione saranno eseguite da un unico studio fotografico scelto dall'Associazione per consentire l'uniformità grafica di riproduzione.*
- *Il socio espositore potrà effettuare il rilievo fotografico se in regola con il pagamento delle quote stabilite.*
- *I termini stabiliti e comunicati in tempo utile per il rilievo fotografico saranno improrogabili e indifferibili. I soci espositori che non si presentano nel luogo e nei giorni programmati saranno esclusi dall'esposizione.*
- *Il trasporto delle opere presso il luogo stabilito, sarà a cura e spese del socio espositore il quale, nello stesso giorno previsto per il rilievo fotografico, consegnerà una breve biografia personale ed una sintetica descrizione dell'opera ai fini della ricerca storica e la predisposizione di eventuali didascalie, nonché per la realizzazione del libro catalogo.*
- *I negativi delle foto diverranno di proprietà dell'Associazione che potrà disporne, solo con il consenso del socio.*

#### **Art. 25**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alle norme dello Statuto ed alla legislazione italiana nonché alle norme di correttezza e buona fede.

Deliberato all'unanimità dall'assemblea straordinaria dei soci in data 13 Maggio 2017